



**AVIS DE RECRUTEMENT  
UN HOTEL DE LA PLACE  
RECRUTE LES PROFILS  
SUIVANTS :**

<b>Poste n°1 à pourvoir</b>	<i>Coordonnateur Général</i>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	BAC+ 4
<b>Option du diplôme</b>	Droit, Tourisme, hôtellerie, commerce, marketing, communication
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ans dans le domaine des affaires</li> </ul>
<b>Qualités, compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une connaissance approfondie de la localité</li> <li>✓ Ouvert d'esprit et créatif ;</li> <li>✓ Véritable meneur d'hommes, bon négociateur ;</li> <li>✓ Maîtriser de l'anglais et de l'outil Internet est indispensable. Une troisième langue à son arc constitue un plus incontestable.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseille et facilite les activités de l'hôtel ;</li> <li>• Participer à la définition de politique de l'hôtel en collaboration avec le Gérant et le promoteur ;</li> <li>• Coordonner toutes les activités de l'hôtel en étant le relais entre le Promoteur et le Gérant de l'hôtel</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	30-40 ans
<b>Composition du dossier</b>	Une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Le coordonnateur sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel.
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°2 à pourvoir</b>	GERANT D'HOTEL
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	BTS/DTS
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 ans</li> </ul>
<b>Qualités et compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De solides compétences d'encadrement et de gestion</li> <li>• Un très bon sens commercial</li> <li>• Un très bon relationnel</li> <li>• Un bon organisateur et coordonnateur du travail cohérent avec l'ensemble des services</li> <li>• Une bonne maîtrise des outils informatiques</li> <li>• Bon concepteur et metteur en œuvre d'une politique commerciale</li> <li>• Bien évaluer la rentabilité des investissements</li> <li>• Garantir la rentabilité de l'établissement</li> <li>• Capable d'analyser un dysfonctionnement</li> <li>• Capable d'argumenter et en évaluer les résultats</li> <li>• Capable d'organiser son travail en fonction des contraintes et spécificités de l'activité hôtelière</li> <li>• Capable de produire des analyses économiques et financières et les exploiter</li> <li>• Capable d'animer des équipes</li> <li>• Capable de créer le style managérial adapté à son personnel et aux objectifs commerciaux de l'établissement</li> <li>• Capable de déléguer et évaluer les activités déléguées</li> <li>• Capable d'organiser le recrutement et la formation du personnel</li> <li>• Capable de s'appuyer sur les compétences internes tout en les dirigeant et en assumant la responsabilité finale</li> <li>• Capable de mettre en place des indicateurs de suivi et d'évaluation de l'activité globale service par service, ou poste par poste ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il doit être <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vivant</li> <li>○ Dynamique</li> <li>○ Rigoureux</li> <li>○ Dévoué</li> <li>○ Entreprenant</li> <li>○ Diplomate</li> <li>○ Sens de convaincre et de négocier</li> </ul> </li> <li>• Avoir le sens de l'écoute</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en place la politique de l'hôtel définie en collaboration avec le Coordonnateur et le Promoteur ;</li> <li>✓ Diriger, animer et motiver les différents directeurs ou Chefs de Services</li> <li>✓ Piloter, gérer l'activité économique de l'hôtel et préserver les intérêts financiers de l'établissement en collaboration avec la direction Financière,</li> <li>✓ Gérer avec efficacité tous les événements organisés à l'hôtel ;</li> <li>✓ Veiller au bon fonctionnement de l'établissement et à la qualité des prestations dont il est le garant,</li> <li>✓ Tenir à jour la documentation de l'Hôtel</li> <li>✓ Définir les axes stratégiques de la politique commerciale, marketing et communication en collaboration avec les services commerciaux,</li> <li>✓ Développer les ventes, représenter l'hôtel dans les manifestations importantes, accueillir la clientèle et la fidéliser,</li> <li>✓ S'assurer de l'entretien et de la maintenance des bâtiments, du patrimoine mobilier et immobilier de l'établissement,</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	30-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>

<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Le/la gérant (e) sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	Plus d'informations aux WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°3 à pourvoir</b>	<i>Réceptionniste</i>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Au moins le Baccalauréat
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie, gestion
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans</li> </ul>
<b>Qualités, compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des langues étrangères</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques</li> <li>• Connaissance approfondie des logiciels spécifiques à l'hôtellerie (exemples : Fidélio, Opera, Hermès)</li> <li>• Aisance avec les chiffres</li> <li>• Gestion d'équipe ;</li> <li>• Capacité d'analyse</li> <li>• Attitude orientée client voire commerciale</li> <li>• Présentation impeccable</li> <li>• Bonne culture générale.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organise les plannings ;</li> <li>✓ Supervise les activités du personnel au niveau : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'accueil : réservations, annulations, check in, check out, information</li> <li>- du service : bagagiste, chasseur, concierge - de la communication : appels téléphoniques, mails, messages, ...</li> <li>- de la caisse : factures, paiements, soldes</li> <li>- de l'administration</li> <li>- de la sécurité</li> </ul> </li> <li>✓ Garantit le flux de l'information avec les autres départements et la direction</li> <li>✓ Organise et participe aux réunions de travail</li> <li>✓ Recrute et évalue le personnel et accueille des nouveaux collaborateurs</li> <li>✓ Gère les plaintes ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S'occupe aussi des réservations de chambres</li> <li>✓ Gère le taux d'occupation et garantie la rentabilité</li> </ul>
Condition d'âge	30-45 ans
Composition du dossier	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
Lieu et date limite de dépôt des dossiers	<p>Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022</p> <p><b>A Pô</b> : à la Radio Goulou</p> <p><b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66</p> <p><b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a></p>
Procédure de recrutement	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
Durée du contrat	Le/la réceptionniste sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
Autres conditions	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°4 à pourvoir</b>	Night auditor
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Po/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Au moins le Baccalauréat
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie, gestion ou équivalent
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise d'au moins une langue étrangère étrangères (l'anglais est un minimum)</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques</li> <li>• Connaissance des principes de <i>customer care</i></li> <li>• Capacités de communication (par téléphone, e-mail ou en personne)</li> <li>• Avoir le sens de l'accueil et du relationnel ;</li> <li>• La débrouillardise : avoir le sens de l'adaptabilité et de disponibilité</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assure la permanence et la sécurité de l'établissement pendant la nuit ;</li> <li>✓ Garantit le calme et la sécurité des clients ;</li> <li>✓ Vérifie l'ensemble des caisses effectuées au cours de la journée pour ensuite procéder à la clôture journalière ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prend toutes les décisions importantes en cas d'urgence (procédure incendie ...)</li> <li>✓ Fait un compte-rendu de la nuit et transmet les demandes éventuelles des clients au réceptionniste qui prend sa relève.</li> <li>✓ Sous la responsabilité du Chef de Réception il : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assure l'accueil physique et téléphonique des clients ;</li> <li>▪ Contrôle les caisses et la facturation ;</li> <li>▪ Effectue des rondes de nuit</li> <li>▪ Effectue le room service</li> <li>▪ Procède à la clôture des opérations de comptabilité du jour pour l'hôtel.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Le/la night auditor sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°5 à pourvoir</b>	Groom-bagagiste-chasseur
<b>Nombre de poste</b>	02
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Néant
<b>Option du diplôme</b>	Toute option
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sans expérience</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doté d'un excellent sens du service ;</li> <li>• Discret et efficace ;</li> <li>• Avoir un permis de conduire sera un atout ;</li> <li>• Physiquement apte ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capables d'abnégation et d'une grande rigueur ;</li> <li>• Avoir une bonne condition physique, car le métier de groom-bagagiste-chasseur nécessite de passer de longues heures debout, souvent en position statique, mais également de porter des charges lourdes ;</li> <li>• Présentation irréprochable (port d'un uniforme),</li> <li>• Dispenser les bonnes formules de politesse, et à utiliser un langage soutenu ;</li> <li>• La maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères est un prérequis indispensable pour occuper ce type de poste d'accueil.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accueillir les clients ;</li> <li>✓ Ouvrir les portes de l'hôtel au passage des clients ;</li> <li>✓ Actionner les ascenseurs ;</li> <li>✓ Transmettre les messages aux clients ;</li> <li>✓ Répondre aux questions des clients ;</li> <li>✓ Détecter les besoins de la clientèle ;</li> <li>✓ Orienter les clients vers les bons interlocuteurs (concierge, employé de réception, ...) ;</li> <li>✓ Ouvrir la portière du véhicule du client et l'aider à en sortir ;</li> <li>✓ Sortir les bagages du véhicule du client ;</li> <li>✓ Transporter les bagages jusqu'à la chambre du client ;</li> <li>✓ Faire visiter la chambre au client ;</li> <li>✓ Faire les courses du client à l'intérieur et/ou à l'extérieur de l'hôtel (envoi du courrier, réservations de spectacles ...).</li> </ul>
Condition d'âge	18-35 ans
Composition du dossier	une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/autres
Lieu et date limite de dépôt des dossiers	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b><u>A Pô</u></b> : à la Radio Goulou <b><u>A Ouagadougou</u></b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b><u>Dépôt en ligne</u></b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
Procédure de recrutement	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
Durée du contrat	Groom-bagagiste-chasseur sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
Autres conditions	WhatsApp : 70 56 70 66

<b>Poste à n°6 pourvoir</b>	<b>Maitre-nageur</b>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	CAP ou équivalent
<b>Option du diplôme</b>	Natation
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an</li> </ul>
<b>Qualités et compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilant,</li> <li>• Réactif,</li> <li>• Sang-froid,</li> <li>• Pédagogique ;</li> <li>• Capable d'assurer l'encadrement et l'animation des séances d'aquagym.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veiller à la sécurité des baigneurs ;</li> <li>✓ La surveillance du bassin ;</li> <li>✓ enseigner la natation à des publics divers, des bébés nageurs aux personnes âgées, en passant par les groupes scolaires, des nageurs dans un objectif de compétition.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	18-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Maître-nageur sera recruté pour une durée de d'un (01) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°7 à pourvoir</b>	<i>Gouvernant(e)</i>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	BTS/DTS
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capable d'élaborer des plannings ;</li> <li>• Capable d'encadrer les équipes ;</li> <li>• Capable d'évaluer la charge de travail en fonction des états prévisionnels.</li> <li>• Capable d'évaluer les besoins en matériels et fournitures et déclencher les achats.</li> <li>• Garantir l'application des normes d'hygiène et de sécurité</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrôler le travail des femmes de chambre ;</li> <li>✓ Vérifier la propreté des lieux (chambres, couloirs...)</li> <li>✓ Apporter une touche personnelle aux chambres, en ajoutant un bouquet ou en changeant la disposition des meubles ;</li> <li>✓ Fixer les emplois du temps de ses femmes de chambre en fonction de l'activité de l'hôtel et leur distribue le travail ;</li> <li>✓ Gérer l'approvisionnement des mini-bars et du stock des fournitures servant à l'entretien des chambres et des couloirs ;</li> <li>✓ Gère les objets retrouvés ;</li> <li>✓ Prépare les chambres VIP ;</li> <li>✓ Rendre compte de l'activité du personnel des étages au directeur de l'hébergement.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b><u>A Pô</u></b> : à la Radio Goulou <b><u>A Ouagadougou</u></b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b><u>Dépôt en ligne</u></b> : yakaconsulting1@gmail.com
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Gouvernante sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie

	d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
Autres conditions	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°8 à pourvoir</b>	Equipier(e) ou femmes de chambre
<b>Nombre de poste</b>	02
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Néant
<b>Option du diplôme</b>	Toute option
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le français</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du service et de la propreté ;</li> <li>• Efficacité et rapidité d'exécution ;</li> <li>• Discrétion et honnêteté ;</li> <li>• Esprit d'équipe.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nettoie les locaux communs de l'Hôtel tels que : couloirs, toilettes, sous-sol ; ascenseurs, bureaux, ...</li> <li>✓ Entretien bureaux, fauteuils, cendriers, hall...</li> <li>✓ Chargé de faciliter et d'aider les femmes de chambre et lingères pour le bon fonctionnement de l'hôtel ;</li> <li>✓ Veiller à l'approvisionnement et au stockage ;</li> <li>✓ Sous la responsabilité de la Gouvernante : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupérer les produits nettoyage pour femmes de chambre,</li> <li>• Préparer les bannettes et chariots ;</li> <li>• Préparer les chariots des femmes de chambre et remplir bannettes et cabanes,</li> <li>• Faire toutes les vitres du SPA, débarrasser les chambres,</li> <li>• Nettoyer et remplir le minibar,</li> <li>• Nettoyer les ventilateurs, les persiennes, les pommeaux de douches ainsi que les poussières hautes avant passage des femmes de chambre ;</li> <li>• Répondre aux demandes clients et en informer ses supérieurs hiérarchiques,</li> <li>• Rapporter de façon régulière tous les sacs de linge sales à la lingerie. - Reporter à la Gouvernante les cabanes à vider par le restaurant ;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer que la voiturette soit en marche, propre, et prête à l'emploi ;</li> <li>• Réapprovisionner le valet parking en serviettes plage et récupérer le sac de serviettes utilisées à rapporter en lingerie ;</li> <li>• Réapprovisionner les stockages (cabanes, placard produit d'entretien) ;</li> <li>• Fermer vanne de produit DIVERSEY ;</li> <li>• Faire les inventaires en fin de mois et de réceptionner des livraisons.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	18-40 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers+</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Les équipières ou femmes de chambre sont recruté pour une durée de six (06) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°9 à pourvoir</b>	<i>Cuisinier</i>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Au moins BEP ou BQP ou équivalent
<b>Option du diplôme</b>	Cuisine
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences culinaires ;</li> <li>• Autorité, rigueur ;</li> <li>• Habileté manuelle ;</li> <li>• Savoir négocier les produits, les stocker et les utiliser sans gaspillage ;</li> <li>• Sens artistique, créativité ;</li> </ul>

<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre au point de nouvelles recettes ;</li> <li>✓ Recruter, former et diriger une brigade ;</li> <li>✓ En collaboration avec le directeur de la restauration, décider de la carte, élaborer les menus et superviser l'achat des produits (ou les choisit lui-même au marché) ainsi que la bonne réalisation des plats qu'il ne cuisine pas lui-même ;</li> <li>✓ Elaborer une cuisine au meilleur coût ;</li> <li>✓ Contrôler les marchandises ;</li> <li>✓ Stocker la marchandise (épicerie, produits surgelés, produits frais, œufs, laits et dérivés, produits d'entretien, matériel, boissons ;</li> <li>✓ Gère les stocks de la cuisine, de la pâtisserie, des bars et cafés ;</li> <li>✓ Distribuer les marchandises dans les différents services de l'hôtel</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b><u>A Pô</u></b> : à la Radio Goulou <b><u>A Ouagadougou</u></b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b><u>Dépôt en ligne</u></b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	La cuisinière sera recrutée pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°10 à pourvoir</b>	<b>Commis plongeur</b>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Au moins CAP/CQP ou équivalent
<b>Option du diplôme</b>	Cuisine
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1an</li> </ul>

<p><b>Qualités, compétences</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir-faire culinaire,</li> <li>• Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et des normes de sécurité en vigueur,</li> <li>• Connaissance des techniques et règles de conservation, de conditionnement et de reconditionnement et d'assemblage,</li> <li>• Connaissance des règles de préparation et d'accommodement propres à la restauration, notamment collective,</li> <li>• Connaissance des nouveaux modes de restauration, notamment collective, des méthodes et règles qui s'y attachent,</li> <li>• Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie ;</li> <li>• Modalité d'accueil ;</li> <li>• Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire ;</li> <li>• Techniques de dressage de tables ;</li> <li>• Techniques de service des plats ;</li> <li>• Lecture de plan de salle et mémorisation des commandes ;</li> <li>• Procédures d'encaissement ;</li> <li>• Saisies de commande sur informatique ;</li> </ul>
<p><b>Responsabilités</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser les recettes et les menus selon les indications fournies,</li> <li>✓ Possibilité d'exercer une activité de traiteur,</li> <li>✓ Mettre en place et préparer la distribution des plats (liaison froide et liaison chaude),</li> <li>✓ Transmettre aux personnels de son équipe les éléments de savoir-faire culinaire,</li> <li>✓ Réaliser des préparations préliminaires et des mets simples,</li> <li>✓ Dresser des plats,</li> <li>✓ Organiser les postes de travail,</li> <li>✓ Assurer l'entretien de la cuisine,</li> <li>✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.</li> <li>✓ Vérifier l'approvisionnement en produits et matériels du secteur dont il a la responsabilité,</li> <li>✓ Participer à l'entretien des matériels et les locaux de cuisine,</li> <li>✓ Appliquer les normes d'hygiène alimentaire et culinaire et les normes de sécurité en vigueur ;</li> <li>✓ Assurer le nettoyage de la vaisselle des couverts utilisé lors du service ainsi que tout le matériel utilisé en cuisine (casseroles, marmites, fours, batteurs ...) et le rangement ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer le nettoyage des locaux de cuisine et annexes (carrelages et sols, tables de travail, écoulements ...) et assurer le débarrasage des poubelles et ordures ;</li> <li>✓ Aider la cuisine dans des préparations ou dans la mise en place, éplucher et émincer des légumes ;</li> <li>✓ Conditionnement et déconditionnement des denrées ;</li> <li>✓ Assurer le nettoyage de la vaisselle des couverts utilisé lors du service ainsi que tout le matériel utilisé en cuisine (casserolles, marmites, fours, batteurs ...) et le rangement.</li> </ul>
Condition d'âge	20-45 ans
Composition du dossier	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
Lieu et date limite de dépôt des dossiers	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
Procédure de recrutement	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
Durée du contrat	Commis plongeur sera recruté pour une durée d'un (01) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
Autres conditions	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°11 à pourvoir</b>	<b>Serveurs / Serveuses</b>
<b>Nombre de poste</b>	02
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	CAP/CQP/BEPC/Attestation ou équivalent
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie, cuisine,
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 année</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir travailler en équipe ;</li> <li>• Modalité d'accueil ;</li> <li>• Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire ;</li> <li>• Techniques de dressage de tables ;</li> <li>• Techniques de service des plats ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de plan de salle et mémorisation des commandes ;</li> <li>• Procédures d'encaissement ;</li> <li>• Saisies de commande sur informatique ;</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prendre la commande des clients ;</li> <li>✓ Accueillir le client ;</li> <li>✓ Préparer des boissons froides ou chaudes ;</li> <li>✓ Réaliser un service au bar ;</li> <li>✓ Encaisser le montant d'une vente ;</li> <li>✓ Débarrasser les tables ;</li> <li>✓ Nettoyer les salles ;</li> <li>✓ Essuyer et ranger la vaisselle, la verrerie, les ustensiles de cuisine ;</li> <li>✓ Entretien des locaux ;</li> <li>✓ Réaliser la mise en place de la salle et de l'office ;</li> <li>✓ Traiter une commande ;</li> <li>✓ Saisir une commande sur informatique.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-40 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Les serveurs ou serveuses seront recrutés pour une durée de six (06) mois à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°12 à pourvoir</b>	<b>Pâtissier</b>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Au moins le CAP ou CQP
<b>Option du diplôme</b>	Pâtisserie

<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être passionné par la pâtisserie ;</li> <li>• Aimer le travail manuel. Avoir le désir de satisfaire la clientèle ;</li> <li>• Avoir le désir de bien accomplir son travail ;</li> <li>• Avoir un sens artistique (pour confectionner et créer des décors) ;</li> <li>• Avoir le sens de l'organisation ;</li> <li>• Être habile de ses mains ;</li> <li>• Etre en mesure de travailler debout).</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Confectionner et décorer les gâteaux et autres pâtisseries ;</li> <li>✓ Emballer et étiqueter des produits de pâtisserie ;</li> <li>✓ Surveiller la qualité des produits et les dates de péremption, et assurer la rotation des stocks. ;</li> <li>✓ Assurer la rotation des denrées périssables conformément à la politique du commerce. ;</li> <li>✓ S'assurer de l'entretien adéquat du matériel, des étalages et de l'aire de travail ;</li> <li>✓ Respecter les normes d'hygiène et de salubrité ;</li> <li>✓ Respecter les normes de santé et de sécurité ;</li> <li>✓ Se tenir informé sur les nouveaux produits ;</li> <li>✓ Réceptionner des marchandises en respectant la chaîne de froid ;</li> <li>✓ Entreposer des marchandises conformément aux règles du commerce.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Le pâtissier sera recruté pour une durée de deux (01) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°13 à pourvoir</b>	<i>Barman</i>
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Po/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	CAP/CQP
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie ou équivalent
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 ans</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner les activités des bars et de la cafétéria ;</li> <li>• Gérer les stocks ;</li> <li>• Spécialiste en cocktails, cocktails à la mode et les classiques ;</li> <li>• Connaitre les habitudes des nationalités étrangères ;</li> <li>• Maitriser la législation en vigueur sur les boissons et les débits de boissons ;</li> <li>• Fin psychologue, discret ;</li> <li>• Etre d'un caractère assez ferme pour faire face aux aléas du monde de la nuit ;</li> <li>• Faire preuve de qualités humaines.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bien accueillir les clients ;</li> <li>✓ Proposer et servir aux clients assis ou en chambre ;</li> <li>✓ Confectionner des cocktails ;</li> <li>✓ Créer l'ambiance adaptée aux clients en dialoguant ;</li> <li>✓ Gérer l'approvisionnement des stocks ;</li> <li>✓ Tient les comptes.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b>A Pô</b> : à la Radio Goulou <b>A Ouagadougou</b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b>Dépôt en ligne</b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Présélection sur dossier/entretien oral avec un jury
<b>Durée du contrat</b>	Le barman sera recruté pour une durée d'un (01) an à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°14 à pourvoir</b>	Cafetier
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	CAP/CQP/BEPC ou équivalent
<b>Option du diplôme</b>	Tourisme, hôtellerie
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an</li> </ul>
<b>Qualités, compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir des jambes solides ;</li> <li>• Etre rapide ;</li> <li>• Polyvalent ;</li> <li>• Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;</li> <li>• Savoir utiliser la machine de plonge automatisée.</li> </ul>
<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Préparer et servir les cafés ;</li> <li>✓ Fait la plonge ;</li> <li>✓ Peut accomplir des tâches de service et d'entretien, à l'image d'un garçon de salle ;</li> <li>✓ Gère les stocks ;</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-35 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	<p>Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022</p> <p>A Pô : à la Radio Goulou</p> <p>A Ouagadougou : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66</p> <p>Dépôt en ligne : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a></p>
<b>Procédure de recrutement</b>	
<b>Durée du contrat</b>	Le cafetier sera recruté pour une durée de six (06) mois à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58

<b>Poste n°15 à pourvoir</b>	Comptable
<b>Nombre de poste</b>	01
<b>Lieu d'affectation</b>	Pô/ Nahouri
<b>Structure recruteur</b>	Un hôtel de la place
<b>Structure Bénéficiaire</b>	Un hôtel de la place
<b>Secteur activité</b>	Hôtelier
<b>Diplôme ou niveau</b>	Au moins le BEP
<b>Option du diplôme</b>	Economie, gestion, Finance, équivalent
<b>Expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ans</li> </ul>
<b>Qualités, compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigoureux,</li> <li>• Honnête,</li> <li>• Méthodique et organisé ;</li> <li>• Curieux ;</li> <li>• Capable de produire une comptabilité totalement conforme aux obligations et aux exigences de l'administration fiscale ;</li> <li>• Avoir des qualités relationnelles</li> <li>• Aisance avec les chiffres ;</li> <li>• Maitrise de la fonction comptable et financière de l'hôtel ;</li> <li>• Capable de formuler des stratégies et des plans ;</li> <li>• Pouvoir présenter les comptes annuels ;</li> <li>• Capable de conseiller sur la meilleure voie de croissance pour l'hôtel ;</li> <li>• Compétences de communication exceptionnelles à tous les niveaux ;</li> <li>• Solides compétences informatiques, toujours en avance sur les nouvelles technologies ;</li> <li>• Capacité à gérer des niveaux élevés de pression et de prise de décision critique.</li> <li>• Grande intégrité et ouverture combinées à un engagement envers la bonne gouvernance.</li> <li>• Énergique, très motivé, avec un esprit curieux et une passion pour l'excellence et l'innovation dans la poursuite de la croissance et le succès de l'hôtel.</li> <li>• Connaissance et expérience du droit du travail, de la rémunération, de la planification organisationnelle, du recrutement, du développement de l'organisation, des relations avec les employés, de la sécurité, de l'engagement des employés et du perfectionnement des employés ;</li> <li>• Renforcement des relations interpersonnelles et des compétences de coaching des employés ;</li> <li>• Aptitude à diriger et à développer les membres du personnel du département des ressources humaines ;</li> <li>• Excellentes compétences informatiques, les logiciels de gestion de ressources humaines ;.</li> </ul>

<b>Responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vérification et validation des chiffres fournis par l'exploitant ;</li> <li>✓ Présentation annuelle des comptes fidèles et probants, dans le respect des délais impartis ;</li> <li>✓ S'assurer de la conformité des bulletins de salaires, calcul des cotisations, réductions, etc.) avant qu'ils ne soient distribués ;</li> <li>✓ Présenter les comptes annuels de façon compréhensible à l'exploitant qui doit pouvoir avoir une vision claire de la performance de l'hôtel durant l'exercice concerné.</li> </ul>
<b>Condition d'âge</b>	20-45 ans
<b>Composition du dossier</b>	une photocopie légalisée du diplôme/une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité/un CV détaillé et sincère du candidat daté et signé/une attestation d'expérience/autres
<b>Lieu et date limite de dépôt des dossiers</b>	Tous les jours ouvrables jusqu'au 14/07/2022 <b><u>A Pô</u></b> : à la Radio Goulou <b><u>A Ouagadougou</u></b> : à l'immeuble abritant OBSTOUR, de l'échangeur du sud en allant à la Présidence du Faso, contact : 70 56 70 66 <b><u>Dépôt en ligne</u></b> : <a href="mailto:yakaconsulting1@gmail.com">yakaconsulting1@gmail.com</a>
<b>Procédure de recrutement</b>	Le/la comptable sera recruté pour une durée de deux (02) ans à compter de la signature de son contrat de travail assortie d'une période d'essai d'un (01) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement sur la base de l'évaluation satisfaisante de ses performances par les premiers responsables de l'hôtel
<b>Durée du contrat</b>	
<b>Autres conditions</b>	WhatsApp : 70 56 70 66 76 59 93 58